FH RDC

# OFFRE D'EMPLOI N°02/10/ADSSE/2024

## (INTERNE ET EXTERNE)

| | |
|---|---|
| **Titre du poste** | **Assistant Polyvalent au Programme Abri/AME** |
| **Nombre de postes** | **1** |
| **Superviseur** | **Chef de Projet** |
| **Lieu d'affectation** | **Largu - ZS Drodro** |
| **Durée initiale du contrat** | **10 mois** |
| **Type de contra** | **Contrat à Durée Déterminée (CDD)** |
| **Date de publication** | **Le 1er Octobre 2024** |
| **Date limite de dépôt de candidatures** | **Le 15 Octobre 2024** |

**A propos d'ADSSE**

Créée le 17 mai 1997 à Bukavu dans la Province du Sud Kivu, en République Démocratique du Congo dans le contexte post-génocide rwandais, l'Association pour le Développement Social et la Sauvegarde de l'Environnement, ADSSE en sigle, est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) de droit congolais et dont les principales missions sont :

- Aider la population à prendre conscience de ses problèmes en vue de les couler en projets de développement ;
- Initier les projets susceptibles de restaurer l'équilibre environnemental détruit par des catastrophes naturelles et/ou les guerres ;
- Créer des projets pour réduire la corvée de la femme afin de lui permettre de s'atteler aux activités économiques de production ;
- Assister les personnes victimes des catastrophes naturelles, des violences sexuelles ou autres ainsi que les couches sociales les plus vulnérables (réfugiés, déplacés internes etc..).

Ses domaines d'intervention humanitaires sont : Abris/Articles Ménagers Essentiels, Eau, Hygiène et Assainissement, Nutrition. ADSSE est présente en Ituri depuis mars 2005.

**Bref contexte du projet**

En Ituri, les violences intercommunautaires, les affrontements armés et les déplacements massifs de population ont provoqué une crise humanitaire nécessitant une réponse d'urgence pour prendre en charge les besoins critiques des personnes déplacées. Dans le but de répondre aux souffrances des populations affectées (toutes communautés sans exclusive), le Fonds Humanitaire a lancé en septembre 2024, la 3ème Allocation Réserve répartie dans 3 thématiques

entre les partenaires locaux éligibles prés identifiés par la COHP Bunia et ayant remplis les critères d'usage.

C'est dans ce contexte que l'ADSSE a développé le projet intitulé ***L'assistance Multisectorielle (Abris/AME-Cash Multisectoriel-Protection) en réponse aux besoins d'autonomisation des communautés affectées par la crise Djugu/ITURI*** qui vise à contribuer à cette réponse avec interventions à long terme pour favoriser la stabilité et la réconciliation dans la région. Dans le cadre de la mise en œuvre du projet **CBPF-DRC-24-R-NGO-33504**, ADSSE cherche à recruter **1 Assistant Polyvalent au Programme Abri/AME**. Ce poste est ouvert aux compétences Internes et Externes.

## 1. DESCRIPTION DES TACHES

Sous la supervision du Chef de Projet, l'Assistant (e) Polyvalent au Programme Abri/AME, aura en charge les tâches suivantes :

- Il est chargé de conduire les sous-activités liées à la réponse Abris/AME (Ciblage, Plan d'abris, mise à jour BoQ, formation GICs, supervision des constructions et distributions des matériaux et cash-AME) ;
- Guider les communautés dans les travaux des réparations d'abris et construction d'abris d'urgence ;
- Contrôler à chaque fin de la journée l'accomplissement des tâches et le respect des normes ;
- Faire le suivi journalier des activités, évaluer les faiblesses et formuler des recommandations s'il y a lieu ;
- Assurer la prise en compte des plaintes remontées par les bénéficiaires donnant lieu à influencer la mise en œuvre des activités d'abris ;
- Tenir la matrice de suivi des travaux en quantité (matériaux) et en valeur (coûts) ;
- Rendre compte au Chef de Projet de l'état d'avancement des travaux par les rapports hebdomadaire, mensuel et trimestriel des activités ;
- Structurer les Comités de Construction (GICs) et assurer leur formation ;
- Participer aux réunions de service, du Cluster et de coordination inter organisations sur le terrain

## 2. QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire en Construction ou autres disciplines similaires ;
- 3 ans d'expériences dans le poste similaire ;

- Grande capacité relationnelle et de communication avec les communautés ;
- Autonome, responsable et très proactif ;
- Expérience du travail avec les ONGs ;
- Maitrise des outils standards informatiques ;
- Langue : Français, swahili et lingala (parler hema et Lendu est un atout) ;

### 3. LES ELEMENTS DU DOSSIER

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un CV actualisé avec noms et adresses des contacts de trois personnes de référence ;
- Photocopies des diplômes, brevets et attestations de services rendus ;
- Carte de demandeur d'emploi (ONEM) ;
- Photocopie de la carte d'électeur.

Les candidats (es) intéressé(es) sont prié(es) d'adresser leurs offres sous pli fermé, ***au plus tard le 15 Octobre 2024 à 17h00'***, à l'adresse suivante : **A Monsieur le Directeur Général de ADSSE, C/o ADSSE Bunia, N°35, AVENUE SHARI, QUARTIER LUMUMBA, Commune de MBUNYA, VILLE DE BUNIA, PROVINCE DE L'ITURI, EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO Ou par E-mail à recrutement@adsse.org en copiant adsse2000@yahoo.fr**

**Seuls (es) les candidats (es) sélectionnés (es) seront contactés (es) par voie d'affiche ou au téléphone pour l'entretien-test.**

***LES CANDIDATURES FEMININES SONT ENCOURAGEES***

*Le recrutement est un processus transparent qui n'appelle à aucune faveur de quelque forme que ce soit. La tentative de fraude, corruption peut vous disqualifier et conduire au licenciement du personnel incriminé.*

***NB : Nous vous encourageons à dénoncer tout cas éventuel de fraude, corruption. Veuillez adresser vos plaintes à info@adsse.org***

Fait à Bunia, le 1er octobre 2024

**Xavier MAYELE KATEM**

**Directeur Général**

**Ou par Délégation :**

Noms :.....

Fonction : .....